

Số: 05/KH-THTQ

Tân Quang, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 1755/SGDDĐT-GDTH ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 478/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Giang về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Tân Quang xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Trường Tiểu học Tân Quang nằm trên địa bàn thôn Hội Xá, xã Tân Quang, huyện Ninh Giang, tỉnh Hải Dương. Trường tiểu học Tân Quang tiền thân là trường Cấp 1 Phù Cừ được thành lập năm 1952. Sau đó, trường được sáp nhập với trường Cấp II lấy tên là Trường Phổ thông cơ sở. Đến năm 1991, trường được tách ra và mang tên: Trường Tiểu học Tân Quang.

Từ ngày thành lập đến nay, trường đã không ngừng phấn đấu vươn lên, vượt qua mọi khó khăn, thử thách, ngày một khẳng định vị thế của mình trong sự nghiệp giáo dục của huyện Ninh Giang. Năm 2011, trường được Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương công nhận Trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I. Trường được kiểm tra công nhận đạt Kiểm định ĐGN đạt cấp độ 2 và Chuẩn QG vào tháng 5/2021.

1.Thuận lợi:

- Nhà trường đã được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã đến sự nghiệp giáo dục. Đời sống kinh tế, văn hoá xã hội, trình độ dân trí của nhân dân ngày càng được nâng cao.

- Phụ huynh học sinh đã có sự chuyển biến về nhận thức, luôn phối kết hợp với nhà trường trong giáo dục và giảng dạy của nhà trường; Nhiều phụ huynh đã tham gia tổ chức một số hoạt động tập thể của lớp của trường.

- Trường Tiểu học Tân Quang là đơn vị có tập thể nhà trường đoàn kết thống nhất trong các hoạt động; cán bộ, viên chức trong trường có ý thức xây dựng và bảo vệ uy tín của tập thể. Cán bộ quản lý đều có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm trong công tác quản lý trường học, nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết với nghề.

Đội ngũ giáo viên của trường 100% có trình độ chuẩn. Đa số giáo viên luôn phát huy tinh thần tự học và sáng tạo và sử dụng linh hoạt các phương pháp dạy học. Nhiều giáo viên đã mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học, mạnh dạn thay đổi nội dung, hình thức tổ chức dạy học để đảm bảo 100% học sinh được học. Chất lượng đội ngũ; chất lượng giáo dục học sinh ,chất lượng các sân chơi trí tuệ có

sự chuyển biến rõ rệt; tỉ lệ học sinh có kĩ năng sống tốt: mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp, tự phục phụ tương đối cao.

- Học sinh ngoan, chăm chỉ học tập, chất lượng giáo dục học sinh ổn định.
- Cơ sở vật chất trường học ngày càng được tăng cường, hiện nhà trường có đủ các phòng lớp học và một số phòng chức năng với các trang thiết bị dạy học cơ bản; có đủ sân chơi, bãi tập sân tập rộng, phẳng

2. Những khó khăn:

Điều kiện kinh tế và trình độ nhận thức của nhân dân về xã hội hoá giáo dục còn hạn chế, trong đó một bộ phận phụ huynh chưa thực sự quan tâm chăm lo tới việc học tập của con em mình do công việc làm trong các công ty, việc học tập của con em đều dựa vào các thầy cô giáo trong thời gian học ở lớp.

Cơ sở vật chất của nhà trường: Con bão số 3 đã làm một số phòng học bị thấm, dột nước; đã làm sập nhà đa năng(học tập GDTC rộng 150 m²; và tốc mái đồ trường phòng nghệ thuật, một số phòng học chức năng còn thiếu. gây rất nhiều khó khăn cho hoạt động giảng dạy của nhà trường.

Đội ngũ: Đội ngũ nhân viên 02 người; kế toán làm nhiệm vụ của văn thư; trường không có nhân viên y tế trường học nên gặp rất nhiều khó khăn trong các công tác về truyền thông liên quan và công tác y tế trường học.

Với những thuận lợi và khó khăn trên, Trường Tiểu học Tân Quang đã thực hiện nhiệm vụ năm học với những biện pháp cụ thể, phù hợp điều kiện thực tiễn của địa phương để chỉ đạo triển khai nhiệm vụ trong năm học 2024-2025.

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

3.1. Quy mô trường lớp, học sinh:

Tổng số 353 HS/13 lớp

<i>Khối lớp</i>	<i>Số lớp</i>	<i>Số học sinh</i>	<i>Nữ</i>	<i>HS KT</i>	<i>Ghi chú</i>
Khối 1	3	75	42		1 HS chậm phát triển trí tuệ
Khối 2	3	74	41		1 HS chậm phát triển trí tuệ
Khối 3	2	50	24		
Khối 4	2	73	42		
Khối 5	3	81	35		
Tổng	13	353	175		

3.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

Cơ cấu, tổ chức bộ máy nhà trường đầy đủ, theo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học: bao gồm Chi bộ, HĐT; HĐ thi đua khen thưởng; HĐ nâng lương; 2 TCM -Tổ CM 1,2,3; Tổ CM 4,5; Tổ văn phòng; Tổ chức công đoàn; Hội đồng Đội trường;..... Các hội đồng giáo dục, các tổ chuyên môn và các tổ chức chính trị, đoàn thể trong nhà trường đều hoạt động tích cực, hiệu quả.

Chi bộ nhà trường có 18 Đảng viên. Chi bộ thực hiện tốt vai trò lãnh đạo trong nhà trường, Chi bộ luôn được đánh giá Hoàn thành tốt.

-Tổng số CBCNV trong trường là: 24 đ/c.

Trong đó: Biên chế: 21 đ/c; Hợp đồng BC: 02 đ/c; Hợp đồng phụ việc: 01

- Ban giám hiệu: 2 đ/c; trình độ: Đại học 02
- Giáo viên có 19 đ/c. Trong đó: Giáo viên dạy văn hoá: 14 đ/c.(Trình độ: Đại học: 14 đ/c); GV dạy chuyên và dạy tự chọn: 4 đ/c (Trình độ: Đại học: 4 đ/c)
- Nhân viên : 3 đ/c; Trình độ: Đại học: 2 đồng chí; 01 nhân viên bảo vệ.

3.3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

3.3.1. Về cơ sở vật chất

Tổng số phòng học văn hóa : 13 phòng

Trong đó:

- + Kiên cố, cao tầng: 12 phòng
- + Cấp 4: 1 phòng
- + Phòng học tạm: 0

Phòng học bộ môn: Phòng học TA: 54 m²

Phòng tin học: 1 phòng 45 m²

Phòng nghệ thuật: 54 m²(đã bị cơn bão số 3 làm sập)

Văn phòng: 1 phòng 54 m²

Phòng hiệu trưởng: 1 phòng 30 m²

Thư viện: 2 phòng 104 m²

Thiết bị: 1 phòng 30 m²

Phòng YTHĐ: 1 phòng 30 m²

Phòng đoàn thể: 30 m²

Phòng Tổ chuyên môn: 30 m²

Phòng đoàn đội: 30 m²

Công trình nước sạch: 2

Khu vệ sinh: 2

Tổng khuôn viên diện tích: 6320 m², sân chơi 1030 m², bãi tập 1020 m².

3.3.2. Trang thiết bị dạy học:

- Số bộ đồ dùng dạy học tối thiểu hiện có: 13 bộ.
- Máy tính các loại: 19, máy chiếu đa năng: 01 bộ, ti vi thông minh 9 chiếc, bảng tương tác 01 chiếc; máy in: 3, loa kéo: 1 và các trang thiết bị dạy học khác.
- Bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi : 210 bộ; 6 bộ bàn tròn học nhóm.
- Nhà trường đã giao việc quản lý trang thiết bị dạy học đến các cá nhân trong toàn trường.

3.4. Đánh giá kết quả GD năm học trước:

*Chất lượng giáo dục:

- Phẩm chất, năng lực: 346/346 em được đánh giá Tốt và đạt
- Hoàn thành chương trình lớp học: 272/274 đạt 99,3 %(2 HS chưa hoàn thành CT lớp học; nguyên nhân: tự kỉ)
- Hoàn thành chương trình Tiểu học: 72/72 em đạt 100%
- Khen thưởng:
 - + HS xuất sắc: 116 em đạt 33,5 %
 - + HS có thành tích trong học tập môn (HS tiêu biểu): 75 em đạt 21,7 %

Kết quả các sân chơi:

* Học sinh giỏi Cờ vua cấp Huyện: Đạt 08 em (trong đó có 01 giải nhất - Huy chương vàng; 01 giải ba; 06 giải khuyến khích).

- *Cờ vua cấp tỉnh*: 01 huy chương bạc; 01 huy chương đồng

* Bóng đá : Toàn đoàn giải ba cấp cụm.

* HS thi IOE cấp Huyện: HS thi IOE cấp huyện có 26 em đạt giải cấp huyện trong đó có 1 giải nhất, 2 giải nhì, 6 giải ba và 17 giải khuyến khích- HS thi IOE quốc gia có 18/20 bạn tham gia đạt trên 1000 điểm, trong đó có bạn Vũ Đình Hải Phong 5A đạt 1940 điểm

- HS tham gia thi Super English: 03 học sinh lọt vào vòng 2; 02 học sinh lọt vào top 50 toàn tỉnh: em toàn tỉnh Nguyễn Minh Quân; Phạm Nguyễn Minh Anh, em Phạm Minh Quân đạt giải Tiềm năng cấp tỉnh; nhận giấy khen HS tiêu biểu của Tỉnh đoàn.

* Kết quả HS tham gia thi Vioedu:

- Số lượng học sinh đạt Vioedu cấp huyện 15 em: Khối 1: 01 em; Khối 2: 1 em; Khối 3 : 03 em đạt; khối 4: 06 em đạt; khối 5: 04 em .

- Cấp tỉnh : Em Nguyễn Minh Quân (lớp 5) đạt huy chương đồng; Em Phạm Lâm Hiến(lớp 4) đạt huy chương đồng;

* Kết quả HS tham gia thi Violimpic Toán:

Cấp tỉnh: Khối 4: 17 đạt giải vàng, bạc, đồng, khuyến khích;

Khối 5: 17 đạt giải vàng, bạc, đồng, khuyến khích;

Khối 1,2,3: 4 vàng; 2 bạc, 01 đồng và 21 khuyến khích.

* Lớp tiên tiến: 13/13 lớp = 100%

* Giáo viên dạy giỏi: cấp trường 15 GV

- Cấp huyện: 02/02 thầy cô đều đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cô Nguyễn Thị Bưởi đạt giải xuất sắc.

- 18 sáng kiến kinh nghiệm đạt cấp trường; 03 SK cấp cơ sở; 01 SK đề nghị cấp tỉnh(SK của cô giáo: Nguyễn Thị Bưởi).

- Kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động:

HTXSNV: 3/21 đạt tỉ lệ 14,2 %; HTTNV: 17/21 đạt tỉ lệ: 81 %;

KHTNV: 1/21 đạt tỉ lệ 4,7 %(sinh con thứ 3)

- Kết quả bình xét thi đua: Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên đề nghị UBND Huyện công nhận danh hiệu LĐTT năm học 2023 - 2024 là: 20/23 đạt tỉ lệ: 86,9 %. Trong đó đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ là 2 đ/c; Đề nghị UBND huyện tặng khen: 02 đ/c.

* *Tập thể*:

- Chi bộ: Hoàn thành tốt năm 2023

- Cơ quan: Đạt Cơ quan văn hóa năm 2023

- Trường: Đạt Phổ cập GDTH Mức độ 3; Trường đạt TTLĐ Tiên tiến

- Thư viện: Đạt thư viện Tiên tiến

- Công đoàn: Đề nghị HTTNV

- Liên đội: 01 đội viên đại diện toàn cấp tiểu học nhận giấy khen của tỉnh đoàn danh hiệu “ Đội viên tiêu biểu” năm 2023; Liên đội được nhận Bằng khen của Hội đồng Trung ương Đội TNTP Hồ Chí Minh đạt giải Ba và Cúp lưu niệm tại sân chơi đồng diễn sân trường.

*Đánh giá chung:

-Ưu điểm: Tập thể nhà trường đoàn kết; đội ngũ giáo viên nhiệt tình có trách nhiệm trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Năng lực chuyên môn vững vàng.

BGH có năng lực quản lý điều hành công việc tốt.

- Hạn chế: Cơ sở vật chất còn nhiều tồn tại thiếu nhiều phòng chức năng, phòng học bộ môn. Một số danh hiệu cao của giáo viên chưa đạt.

II. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

A.Nhiệm vụ chung:

Chủ đề năm học: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”.

1.Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương, nhà trường.

2.Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3.Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để giáo viên bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4.Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học¹; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

5.Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học ở nhà trường.

B. Nhiệm vụ cụ thể:

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông:

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Duy trì tốt vệ sinh môi trường; hợp đồng nhân viên làm công tác VSMT hàng ngày, tăng cường trồng cây xanh, cải tạo khuôn viên, bồn hoa, cây cảnh phù hợp; thực hiện phương án đảm bảo sức khỏe về thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên và CBQL; Chủ động dạy học linh hoạt ứng phó với điều kiện thời tiết, thiên tai, dịch bệnh: nghỉ học khi thời tiết dưới 10 độ , trong những ngày bão và nghỉ phòng dịch nếu có dịch bệnh xảy ra; luôn kiểm tra chất lượng các công trình như phòng học, kiểm tra hệ thống mái phòng học, tường bao, kiểm tra hệ thống lưới điện, định kỳ bảo dưỡng nâng cấp hệ thống lưới điện trong nhà trường; phối hợp cùng địa phương thực hiện các biện pháp an toàn cổng trường; an toàn giao thông; cấm các quán bán hàng rong ngoài cổng trường, bán hàng hóa không đảm bảo VS ATTP tại cổng trường.

Triển khai có hiệu quả về giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh thông qua các hoạt động dạy học lồng ghép trong các môn học, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, sinh hoạt tập thể; tuyên truyền thực hiện liên kết giáo dục KNS trong nhà trường; xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội hoạt động an sinh, từ thiện, tình nguyện; thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, kiên quyết phòng chống bạo lực học đường.

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Ngày khai giảng năm học: 05/9/2024.

Năm học có 35 tuần để thực hiện nội dung chương trình các môn học và được chia thành 2 học kì.

- Học kì I: 18 tuần bắt đầu từ ngày 09/9/2024 đến 17/01/2025
- Học kì II: 17 tuần từ ngày 20/01/2025 đến trước ngày 30/5/2025
- Kết thúc chương trình năm học: trước ngày 31/5/2025
- Xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2025

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH của Bộ GDĐT

Hiệu trưởng căn cứ vào thời gian biên chế năm học và thực tiễn của đơn vị tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường (theo phụ lục 1, Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH) cụ thể:

- Hiệu trưởng cùng bộ phận chuyên môn xác định các ngày nghỉ lễ, các ngày tổ chức hoạt động tập thể quy mô lớn trong năm học để giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp và thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường khi có tình huống đặc biệt để đảm bảo chương trình theo quy định.

- Thời gian tổ chức hoạt động dạy học các môn học bắt buộc, môn học tự chọn đảm bảo tổng số tiết/ năm học được quy định trong chương trình cấp tiểu học; bố trí thời gian thực hiện chương trình chính khóa và tăng thêm bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

** Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:*

- Hiệu trưởng giao cho hai tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch thời gian năm học và các ngày nghỉ lễ theo quy định, các ngày tổ chức các hoạt động tập thể nhà trường, chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương, nội dung tích hợp, lồng ghép và kế hoạch tăng thêm ở mỗi khối, lớp để tổ chức cho giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục trình Hiệu trưởng phê duyệt (theo phụ lục 2, Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH).

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo chủ đề tích hợp liên môn (tích hợp một số bài của một số môn học có liên quan để dạy thành 1 chủ đề) hay

tích hợp nội môn (*tích hợp các bài có liên quan đến nhau trong cùng 1 môn học thành một chủ đề*). Tên mỗi bài học có thể căn cứ theo nội dung, đặc điểm chung của các bài học trong chủ đề đó. Trong năm học xây dựng ít nhất mỗi khối lớp 2-3 chủ đề.

** Kế hoạch bài dạy:*

- Giáo viên căn cứ vào kế hoạch môn học, hoạt động giáo dục được tổ chuyên môn thống nhất và đã được Hiệu trưởng phê duyệt; căn cứ vào yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình, SGK, các điều kiện dạy học và đặc điểm của học sinh lớp phụ trách xây dựng kế hoạch bài dạy (*theo phụ lục 3, công văn 2345/BGDĐT-GDTH*)

- Giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong xây dựng kế hoạch bài dạy, có thể thay đổi ngữ liệu trong SGK cho phù hợp với tình hình thực tiễn và năng lực của học sinh (*sử dụng ngữ liệu trong bộ SGK khác phù hợp với đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất, đặc biệt là ở các tiết tăng thêm*). Trong mỗi hoạt động giáo viên cần thể hiện cụ thể nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động; không nhất thiết phải nêu mục tiêu hoạt động.

Kế hoạch bài dạy của giáo viên được ký duyệt vào thứ sáu hàng tuần. Mỗi giáo viên có trách nhiệm lưu giữ và có kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Chỉ đạo chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể: Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp Tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

- Trường có 13 lớp đảm bảo tỷ lệ 13 phòng học/13 lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học không quá 35 học sinh; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; tỷ lệ giáo viên đạt 1,46 giáo viên/lớp; cơ cấu giáo viên dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- *Đối với lớp 1,2:*

+ Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc gồm: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm.

+ Các môn học tự chọn gồm: Tiếng Anh, tin học.

- *Đối với lớp 3,4,5:*

+Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc gồm: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Tự nhiên và Xã hội (Lớp 3)- Khoa học, Lịch sử- Địa lí(Lớp 4,5)

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày 13 /13 lớp; mỗi ngày bố trí 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh HS và theo đúng quy định, hướng dẫn của các cơ quan quản lý; hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; Công tác bán trú phải đảm bảo các nguyên tắc về an toàn thực phẩm và quản lý tài chính hiện hành.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các CLB: toán, cờ vua, TA, bóng đá sau giờ học chính khóa trên cơ sở tự nguyện học sinh và tổ chức thực hiện khi được PGD phê duyệt.

2.3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1 học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Nhà trường triển khai thực hiện theo Công văn số 1834/SGD&ĐT-GDTrH-GDTrH ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học ngoại ngữ ở trường phổ thông và Trung tâm GDNN-GDTrH năm học 2024-2025.

2.3.1. Đối với lớp 1 và lớp 2:

Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn 6/6 lớp; đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018: 2 tiết/ tuần ; tài liệu giảng dạy sử dụng bộ sách Globalsuccess của NXB Giáo dục.

2.3.2. Đối với lớp 3 và lớp 4,5:

Học Tiếng Anh 4 tiết/tuần; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; nhà trường lựa chọn Môn Tiếng Anh (bộ sách Globalsuccess của NXB Giáo dục) .

Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục môn học Tiếng Anh và đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

2.4. Tổ chức dạy học môn Tin học - Công nghệ

Tổ chức dạy học môn Tin học - Công nghệ bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học. (Mỗi tuần có 1 tiết Tin học)

Triển khai cho 100% số học sinh lớp 1,2 được học môn Tin học tự chọn(1 tiết/tuần) có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp.

2.5. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục; chú trọng lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Thực hiện dạy lồng ghép Lịch sử đảng bộ xã Tân Quang và đón đoàn kiểm tra giám sát của đảng ủy vào tháng 9/2024.

2.6. Triển khai giáo dục STEM

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Cụ thể xây dựng 03 tiết dạy STEM ở ba khối lớp 3,4,5 và 1 hoạt động trải nghiệm STEM.

Triển khai giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

3. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Chỉ đạo giáo viên lên lớp thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học; Tích cực khai thác học liệu điện tử, khai thác kênh hình trên Internet giúp HS tránh hăm chán căng thẳng trong tiết học.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Tích cực triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, không khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Nhà trường tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên ngay vào đầu năm học. Đồng chí Phó Hiệu trưởng và giáo viên biên soạn ma trận và ra đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ cho học sinh khối lớp 3 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Đối với môn Tin học và Công nghệ thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập, theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ; thực hiện điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

II. Thực hiện quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp, cơ sở vật chất đáp ứng chương trình GDPT 2018:

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện thông tư số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tích cực tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí khắc phục hậu quả của cơn bão số 3 sửa chữa và làm mới thêm phòng học, các công trình phụ trợ cải tạo nhà vệ sinh học sinh vào năm 2024 đặc biệt cải tạo lối đi và làm mái che lối ra nhà vệ sinh cho học sinh.

Triển khai tự đánh giá, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khắc phục triệt để để có phòng bộ môn, phòng chức năng, khu vườn trường để trải nghiệm, khu vui chơi rèn luyện để góp phần phát triển phát triển năng lực, phẩm chất, phát triển các kỹ năng như khiêu vũ thể thao, võ cổ truyền, cờ vua, bóng đá, theo chương trình GDPT 2018.

2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

Tiếp tục tham mưu Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã quan tâm chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ; Bộ GDĐT, Sở GDĐT; nhà trường đã tổ chức tập huấn cho đội ngũ GV-NV kỹ năng làm phổ cập. Phân công công việc cụ thể cho từng nhóm trưởng. Tiến hành điều tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ

hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm duy trì, giữ vững, nâng cao chất lượng kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công tác tự đánh giá hàng năm theo các tiêu chí trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. Từ đó xây dựng kế hoạch và tham mưu với Đảng ủy –HĐND-UBND xã Tân Quang quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao chất lượng nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và giữ vững trường chuẩn quốc gia.

4. Duy trì và củng cố thư viện đạt tiêu chuẩn mức độ 1:

Tiếp tục quan tâm đến chất lượng hoạt động trong thư viện, duy trì thư viện Tiên tiến(mức 1); không sử dụng phòng đọc thư viện vào các hoạt động khác.

Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác quản lý thư viện nhà trường. Tăng cường ứng dụng chuyển đổi số vào hoạt động thư viện như xây dựng các kho học liệu điện tử(*thư viện nhà trường đã tạo 14 kho sách với nhiều môn học*) để GV có thể khai thác ngay sách mềm để dạy học trên lớp.

Xây dựng thư viện lớp học để học sinh thuận lợi trong việc đọc truyện, đọc sách, trao đổi sách để cùng đọc.

Xây dựng thời khóa biểu và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thực hiện tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định(2 tiết / năm học/ lớp); huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Hoàn thiện các tiêu chí của thư viện theo TT16/2022, đề nghị PGD kiểm tra công nhận thư viện đạt mức 1 vào tháng 4/2025.

5. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện

Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, PGD&ĐT nhằm xây dựng môi trường học tập đảm bảo an toàn, thân thiện và mang tính thẩm mỹ cao; cụ thể:

Quyết định 1299/QĐ-TTg ngày 3/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;

Đẩy mạnh các giải pháp nhằm xây dựng trường, lớp xanh - sạch – an toàn; cải tạo trồng mới cây bóng mát, cây xanh, cây hoa, bố trí bồn nước rửa tay, nước tưới. Xây dựng nhà trường an toàn và thân thiện; phù hợp cho học sinh và giáo viên. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức giữ gìn nhà vệ sinh trong trường học.

6. Thực hiện công tác bán trú trong trường học

Làm tốt hơn nữa công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh; đồng thời căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh thực hiện tổ chức bán trú cho học sinh để tăng tỉ lệ học sinh bán trú; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức bán trú đảm bảo an toàn, hiệu quả. Đây tiếp tục là một trong số những nhiệm vụ quan trọng cần làm tốt trong năm học 2024-2025, tiến tới triển khai sử dụng phần mềm quản lý bữa ăn bán trú để quản lý bữa ăn khoa học, đảm bảo đủ dinh dưỡng và an toàn cho học sinh.

Năm học 2024-2025 Trường Tiểu học Tân Quang Thực hiện quản lý bán trú theo công văn số 93/SGDDĐT-GDTH ngày 9/2/2017 về việc chỉ đạo học 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú ở tiểu học; nhà trường phấn đấu tỉ lệ 25% HS tham gia ăn bán trú.

7. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

Nhà trường có 2 học sinh tự kỉ, (01 em hòa nhập lớp 1; 01 em hòa nhập lớp 2); tăng cường các biện pháp giúp các em hòa nhập giao tiếp với bạn bè thầy cô; xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung GD phù hợp với các em.

Tích cực tuyên truyền vận động hai gia đình hiểu về thực trạng của HS để cùng phối kết hợp nhà trường các biện pháp GD các em.

Học sinh có hoàn cảnh khó khăn: (2 HS thuộc diện hộ nghèo; 06 HS hộ cận nghèo) Nhà trường có những chính sách hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo điều kiện cho các em học tập như miễn giảm 1 số khoản thu góp; tặng sách vở, tặng quà vào dịp tết nguyên đán,...

III. Đảm bảo chất lượng đội ngũ Cán bộ quản lí, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

1. Thực hiện rà soát, hợp đồng, phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Nhà trường lập tờ trình đề nghị UBND huyện Ninh Giang phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng của Trường Tiểu học Tân Quang năm 2024 là 02 giáo viên (01 dạy Tin học và 01 Gv dạy Mỹ thuật) để đội ngũ GV đủ về số lượng, đủ cơ cấu.

Khuyến khích và tạo điều kiện cho GV tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nâng chuẩn trình độ.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường về các mô đun, về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm 2024.

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 5 sẽ thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2024-2025. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, khối chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn theo, sinh hoạt cụm trường (Tân Quang, Tân Quang II) chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ giữa các cán bộ quản lí và giáo viên tiểu học.

Thực hiện ít nhất 4 chuyên đề/năm học, đảm bảo chất lượng và đăng ký thực hiện ít nhất 1 chuyên đề triển khai đối với cấp cụm, tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ, đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục kỹ năng sống, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn; tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh

vào đầu năm 2024; triển khai hiệu quả các chuyên đề giảng dạy lớp 5 theo CTGDPT 2018.

100% cán bộ quản lí, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lí, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo.

IV. Nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường.

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch năm học, phê duyệt các loại kế hoạch của Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, kí duyệt kế hoạch bài dạy của tổ trưởng. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, phê duyệt kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy của giáo viên; tổ trưởng xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn; giáo viên chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp, kế hoạch giáo dục trải nghiệm.

Thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định, đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Không tổ chức lớp chọn, phân loại học sinh ở các khối lớp

Tự chủ quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả

Chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch Tổ chuyên môn, kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, kế hoạch tổ chức các Câu lạc bộ....các hoạt động đảm bảo đúng quy trình, có tính khả thi cao, cần xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể theo đúng tình hình nhà trường, xây dựng tiêu chí thi đua cụ thể, tiêu chuẩn cần đạt trong năm học, đề xuất các biện pháp khả thi nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc Hội nghị viên chức đầu năm học; mang tính thực chất có hiệu quả thiết thực, tổ chức hội thảo bàn bạc các giải pháp thực hiện các chỉ tiêu của năm học.

Thực hiện nền nếp, kỉ cương thật tốt ngay từ đầu năm học; Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định, thực hiện kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, dự giờ phân loại đội ngũ để có biện pháp cụ thể bồi dưỡng giáo viên, cần tập trung vào việc đổi mới phương pháp, áp dụng các chuyên đề mà nhà trường và Phòng

GD&ĐT đã triển khai với từng giáo viên, đặc biệt chú trọng đến triển khai CTGDPT 2018 với lớp 5.

Xây dựng môi đoàn kết nội bộ trong cơ quan đơn vị, Ban lãnh đạo nhà trường cố gắng quan tâm đến đời sống của cán bộ giáo viên, nhân viên; thực hiện tốt các chính sách đối với giáo viên, nhân viên, tạo động lực cho CBGV hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng cá nhân điển hình tiên tiến trong trường học. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 35//2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Chỉ đạo hiệu quả việc quản lý, sử dụng webside của trường, của PGD&ĐT và Sở GD&ĐT. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào đổi mới công tác quản lý, sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu trong công tác báo cáo thống kê số liệu chất lượng giáo dục tiểu học (03 kì: Đầu năm: 20/9; cuối kì 1: 10/01 và cuối năm học: 10/6) đảm bảo kịp thời, chính xác. Thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý giáo dục từ Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng sổ liên lạc điện tử (nếu được sự nhất trí của PHHS); sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Tăng cường sự phối hợp thống nhất 3 môi trường giáo dục: Nhà trường, gia đình và xã hội tạo môi trường giáo dục lành mạnh cho học sinh; trong đó môi trường giáo dục nhà trường đóng vai trò trung tâm kết nối thông qua các hình thức: Gặp trực tiếp, qua Zalo, qua điện thoại, qua các văn bản đề nghị phối hợp thực hiện với các ban ngành, đoàn thể địa phương...

Hiệu trưởng chỉ đạo Văn thư-Kế toán, CBGVNV rà soát, bổ sung Hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đúng qui định; làm sạch dữ liệu trên PM.

Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực, nâng cao trình độ chuyên môn đạt trình độ Đại học, trên Đại học đáp ứng theo qui định của Luật giáo dục 2019.

Căn cứ thông tư số 17/2019/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT về Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình GDPT 2018; Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý giáo dục phổ thông cốt cán; căn cứ Kế hoạch và các văn bản về Tập huấn và Bồi dưỡng giáo viên của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai tập huấn các mô đun tập trung về phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh; Nhà trường sử dụng giáo viên cốt cán để tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên đại trà của nhà trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường theo phương thức bồi dưỡng trực tiếp, bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Nhà trường rà soát, xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất phòng học, đảm bảo đủ phòng học và điều kiện an toàn trường học: 13 phòng học văn hóa an toàn; 1 số phòng học bộ môn thiết yếu như tin học, tiếng Anh, nghệ thuật, ...

Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học cần thiết trong năm học: như ti vi kết nối mạng, bổ sung nguồn tài liệu cần thiết khác trong thư viện.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

a/ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022- 2025, định hướng đến năm 2030”³². Thực hiện có nề nếp, hiệu quả, chất lượng các hệ thống CNTT hiện đang sử dụng (*CSDL ngành, học bạ số, quản lý tài chính, tài sản...*)

Tiếp tục thực hiện triển khai một số nội dung chuyển đổi số (*thư viện số, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, kho học liệu số*)

b/ Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy

Thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c/Triển khai Học bạ số

Dựa trên hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo, các nhà trường thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025.

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tiếp tục triển khai thực hiện một số nội dung chuyển đổi số (Học bạ điện tử, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Thư viện số...) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mà trọng tâm là thực hiện đổi mới với lớp 1-2-3-4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 từ năm học 2024 - 2025.

Tổ chức và định hướng truyền thông, chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục và đào tạo.

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của Ngành, tập trung vào các tin bài về gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của nhà trường để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VI. Một số hoạt động khác

1. Tổ chức tốt các hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào đợt 20/11, tham gia thi cấp huyện số lượng 02 GV.

2. Thành lập đội tuyển bóng đá từ khối 3-khối 5 và tham gia giải bóng đá học sinh nam tiểu học cấp huyện, cấp tỉnh. Tổ chức và tham gia giải cờ vua cấp trường, huyện, tỉnh.

3. Giao lưu các Câu lạc bộ như: IOE lớp 3-4-5; Violympic cấp trường, huyện, tỉnh; quốc gia. Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc giao lưu như Lãnh đạo trẻ tương lai, Câu lạc bộ võ cổ truyền, dân vũ, khiêu vũ thể thao ... theo hình thức cấp trường, nhóm trường, cấp huyện.

4. Kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế trường học và triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình phòng chống dịch bệnh trong trường học và cộng đồng dân cư, công tác chăm sóc sức khỏe, chăm sóc răng miệng, giáo dục thể chất cho học sinh.

5. Tổ chức tốt hoạt động sao nhi đồng, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh; hoạt động ngoài giờ lên lớp, múa hát tập thể sân trường, các trò chơi dân gian, thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ, các di tích lịch sử của địa phương ... Tổ chức ngày Hội đọc sách 21/4;...

VII. Chỉ tiêu phấn đấu:

TT	Nội dung	Chỉ tiêu 2024-2025
1	Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1	100%
2	Học sinh học 2 buổi/ ngày	100%
3	Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học Học sinh hoàn thành chương trình lớp học	100% 98%
4	Học sinh được học ngoại ngữ	100%
5	Học sinh lớp 3,4,5 được học ngoại ngữ 4 tiết/ tuần	100%
6	Học sinh được ăn bán trú	15- 20 %
7	Học sinh lớp 3,4,5 được học tin học	100%
8	Học sinh hoàn thành môn Toán, Tiếng Việt	100%
9	Học sinh đạt về phẩm chất và năng lực	100%
10	Trường đạt chuẩn quốc gia	Mức độ 1

11	Tỷ lệ phòng học kiên cố	95 %
12	Thư viện	Mức 1
13	Đạt chuẩn PCTH mức độ 3	Đạt
14	Giáo viên, CBQL đạt chuẩn	100%
15	Giáo viên, CBQL có trình độ Đại học trở lên	100 %
16	Thư viện đề nghị kiểm tra công nhận	Đạt mức 1
17	Kiểm định chất lượng giáo dục tự đánh giá	Đạt Cấp độ 2
18	Giáo viên dạy giỏi cấp huyện	2
19	Sáng kiến KN cấp cơ sở	4
20	Tỷ lệ LĐT	90%
21	Tỷ lệ CSTĐ cấp cơ sở, GV được Chủ tịch khen	15%
22	Tập thể Lao động tiên tiến	Đạt
23	Xếp thứ tự thi đua cấp tiểu học trong Huyện	16/26
24	Học sinh được khen thưởng cấp trường	55% - 60%
25	Học sinh tham gia Violympic có huy chương cấp quốc gia	1-2 em
26	Học sinh tham gia IOE có huy chương cấp quốc gia	1-2 em
27	Tham gia bóng đá mini cấp Huyện	vào vòng 2
28	Tham gia cờ vua cấp Huyện, Tỉnh	3-4 em đạt giải

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đổi mới quản lí, quản trị trường học

BGH triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách, pháp luật về GDTH theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa chủ trương của tỉnh, hướng dẫn của Sở, phòng GDĐT về phát triển GDTH.

BGH đã tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Nhà trường đã rất tích cực tuyên truyền các chủ trương chính sách tới các bậc phụ huynh, cùng phối hợp với các lực lượng xã hội và cha mẹ học sinh để thực hiện giáo dục học sinh;

Chủ động, linh hoạt trong công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện phân công chuyên môn hợp lý phù hợp với đội ngũ giáo viên.

Nhà trường đã xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.

Đối với các tổ chuyên môn: đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi cơ sở GDTH; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

Quản lý tài chính: thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, đảm bảo dân chủ, minh bạch, công khai, đúng quy định. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong mọi hoạt động của đơn vị, gắn trách nhiệm cho từng cá nhân.

Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDTH, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho đội ngũ CBQL, GV, NV và cha mẹ học sinh về các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của nhà trường, thu hút và tăng cường các nguồn lực chăm lo sự nghiệp giáo dục của nhà trường; đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế, tổ chức áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến,...)

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nhà trường.

Trong các hoạt động phát huy quyền dân chủ trong đơn vị theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT về thực hiện dân chủ trong các hoạt động GD và thực hiện Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT về thực hiện công khai trong các cơ sở GD.

2. Công tác xây dựng đội ngũ

2.1. Hàng năm, đề chủ động có đủ đội ngũ giáo viên về số lượng và cơ cấu, trên cơ sở rà soát quy hoạch số lớp số học sinh; nhà trường có những đề xuất về UBND huyện phê duyệt biên chế giao cũng như kế hoạch bổ sung tuyển dụng viên chức, HĐLĐ kịp thời.

2.2. Xây dựng quy chế làm việc khoa học nhằm nâng cao hiệu quả của các hoạt động trong nhà trường:

- Quy chế hoạt động cơ quan.
- Quy chế hoạt động chuyên môn
- Quy chế hoạt động Ban thi đua,...
- Quy chế công khai, quy chế dân chủ trường học,...

Thông qua quy định trên để cán bộ giáo viên có nề nếp làm việc khoa học, tự giác; từ đó siết chặt được kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

2.3. Xây dựng củng cố hoạt động của tổ chuyên môn.

Cần xác định đây là một nội dung quan trọng của công tác quản lý, nó có vai trò rất lớn trong công tác bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ giáo viên và chất lượng giáo dục. Hoạt động hiệu quả của mỗi giáo viên sẽ tạo ra điều kiện tốt nhất để mỗi giáo viên tự học hỏi lẫn nhau về kiến thức, chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, từ đó nâng cao trình độ năng lực của mình. Với vai trò như vậy đòi hỏi tổ chuyên môn phải được tổ chức hợp lý và hoạt động có nề nếp và khoa học.

Phải có nội dung sinh hoạt cụ thể bằng kế hoạch hàng tháng, hàng kỳ, cả năm học. Nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn phải có đủ các nội dung như:

- + Đánh giá kết quả công tác tuần trước.
- + Triển khai công tác tuần tới.
- + Thảo luận, thống nhất chương trình, đưa ra những khó khăn vướng mắc trong giảng dạy, giải pháp khắc phục..

Tổ chức các chuyên đề, tháo gỡ khó khăn trong giảng dạy,
Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên việc thực hiện quy chế chuyên môn,
quy định của nhà trường.

Có kế hoạch dạy bài khó hoặc dạy rút kinh nghiệm theo chuyên đề, phân công người dạy cụ thể.

Phân công cụ thể người giúp đỡ những giáo viên mới ra trường hoặc những giáo viên còn yếu về từng mặt.

Phát động phong trào viết và áp dụng sáng kiến trong toàn trường, tập trung vào yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy.

Làm tốt công tác thi đua khen thưởng ngay trong từng đợt thi đua. Cho dù giá trị vật chất không đáng là bao nhưng cũng đã động viên được giáo viên kịp thời, khích lệ được phong trào ngày càng hiệu quả.

2.4. Tăng cường công tác kiểm tra của Ban giám hiệu và của tổ chuyên môn. BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên môn ngay từ đầu năm học.

Nội dung kiểm tra là việc thực hiện các quy định về chuyên môn như: kế hoạch giảng dạy, soạn giáo án, thực hiện chương trình, thực hiện quy định đánh giá học sinh, việc chấm, chữa bài cho học sinh, việc dự giờ thăm lớp, tự học, công tác chủ nhiệm và một số công tác khác.

Ngoài kiểm tra theo lịch cần chú trọng việc kiểm tra đột xuất, nhất là dự giờ đột xuất và việc thực hiện quy chế chuyên môn. 100% giáo viên được dự giờ đột xuất ít nhất 1 lần trong một học kỳ.

Sử dụng kết quả kiểm tra để nhắc nhở, rút kinh nghiệm những giáo viên thực hiện chưa tốt hoặc có thiếu sót trong quá trình công tác, đồng thời tuyên dương, khích lệ những cá nhân làm tốt từ đó nhân rộng điển hình. Khi cán bộ, giáo viên bị nhắc nhở 1-2 lần mà vẫn không sửa chữa sẽ bị kiểm điểm.

3. Tăng cường CSVC; làm tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, phổ cập GDTH

Tham mưu với chính quyền địa phương: tăng cường đầu tư về cơ sở vật chất theo các tiêu chuẩn của TT13/2020 phục vụ dạy và học, có kế hoạch xây dựng thêm phòng học KKCT, các phòng học bộ môn, phòng chức năng, trang bị CSVC phòng học phục vụ cho công tác giảng dạy.

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, kêu gọi sự ủng hộ từ phụ huynh học sinh để tăng cường cơ sở vật chất như: hệ thống ti vi cho các lớp; sửa chữa khắc phục hậu quả cơn bão số 3, đảm bảo an toàn cho GV-HS.

Xây dựng tủ sách lớp học, áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, phát triển văn hóa đọc...phù hợp điều kiện thực tế. Phát huy các nguồn lực xã hội hóa trong việc xây dựng thư viện xanh diện tích khoảng 45 m²

Hàng năm nhà trường xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm định tự đánh giá, làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ; Tổ chức tập huấn cho GV công tác lưu trữ hồ sơ và công tác kiểm định ĐG trên môi trường số.

4. Các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

4.1. Bồi dưỡng đội ngũ GV: Nhà trường luôn xác định đội ngũ giáo viên là yếu tố hàng đầu trong việc nâng cao chất lượng dạy học. Chính vì vậy mà Ban giám hiệu đã tập trung cao cho công tác bồi dưỡng đội ngũ cả về trình độ chuyên

môn, trình độ tay nghề cũng như bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho CB, GV, NV.

-Nhà trường quan tâm đầu tư chất lượng, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng đổi mới, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung tháo gỡ các khó khăn trong giảng dạy; hoặc chia sẻ các kinh nghiệm, các phương pháp tích cực trong giảng dạy.

-Thường xuyên quan tâm bồi dưỡng đội ngũ. Động viên cán bộ giáo viên thực hiện tốt phong trào tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Tích cực dự giờ thăm lớp để tạo cơ hội học hỏi ở đồng nghiệp và trao đổi phương pháp giảng dạy.

4.2. Nâng cao chất lượng đại trà:

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn GV theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, khảo sát chất lượng các lớp để giáo viên kịp thời điều chỉnh phương pháp hình thức dạy học hiệu quả.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, giờ giấc giảng dạy, giờ giấc ra vào lớp, thực hiện”giờ học hăng say”; giờ nào việc đó,...nâng cao hiệu quả giờ học trên lớp.

4.3. Xây dựng các câu lạc bộ, nhóm học sinh cùng sở thích:

Ngay từ đầu năm học, chuyên môn thực hiện giao chất lượng cho giáo viên chủ nhiệm; Từ tổ, khối chuyên môn, xây dựng các nhóm học sinh cùng sở thích trong lớp, trong khối; thực hiện dạy phân hóa theo nhóm đối tượng học sinh trong các tiết dạy từ đó nâng cao chất lượng các sân chơi trí tuệ: IOE, Violympic, đấu trường toán, cờ vua, bóng đá,...

Trong năm học, kết quả CLB tiếng anh, CLB toán, CLB Cờ vua, CLB Âm nhạc đã hoạt động rất tích cực, thu hút nhiều học sinh tham gia, chất lượng tốt.

5. Tổ chức các phong trào thi đua; nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt,...; xây dựng mô hình trường học tiêu biểu điển hình, trường học hạnh phúc,...

Ngay từ đầu năm học, bám sát chủ đề năm học: “*Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng*”; Ban thi đua đã xây dựng kế hoạch và phát động phong trào thi đua trong toàn trường, cụ thể các đợt.

Tổ chức động viên cho 100% cán bộ GV-NV đăng kí thi đua đầu năm; kí cam kết giữa Công đoàn và nhà trường trong việc phấn đấu thực hiện chỉ tiêu năm học.

Sau mỗi đợt thi đua, có tổng kết đánh giá, động viên người lao động kịp thời khích lệ phong trào. Biểu dương cá nhân, tổ nhóm có thành tích tiêu biểu trong các phong trào thi đua để nhân rộng các cá nhân tiêu biểu, gương người tốt việc tốt để lan tỏa, thúc đẩy các phong trào trong nhà trường.

Phát động phong trào trang trí trường lớp thân thiện; tăng cường các hoạt động thực hành trải nghiệm hướng tới mô hình trường học hạnh phúc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng: (Đ/c Nguyễn Thị Thu)

- Xây dựng kế hoạch năm học và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 Từ khối 1-khối 5 ; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

1.2.Đối với Phó hiệu trưởng: (Đ/c Ngô Thị Huệ)

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; 10 buổi /tuần.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; công tác phổ cập, công tác bán trú, quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, sinh hoạt các câu lạc bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường , liên trường theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

1.3. Đối với các tổ trưởng tổ chuyên môn: (Đ/c Nguyễn Thị Vân; Đ/c: Trần Thị Mơ)

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5, chuyên đề dạy học áp dụng mô hình STEM; tích hợp liên môn,....
- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.
- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

1.4. Đối với giáo viên:

- Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch bài dạy lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020-BGD&ĐT
- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục trước Hiệu trưởng nhà trường.
- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.
- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.
- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.
- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

1.5. Đối với Tổng phụ trách Đội: (Đ/c Nguyễn Thị Làn)

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

1.6. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị: (Đ/c Đoàn Thị Dung)

- Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

1.7. Đối với nhân viên Kế toán-văn thư (Đ/c Nguyễn Thị Diên)

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán theo chuẩn mực và chế độ kế toán.
- Kiểm tra giám sát các khoản thu chi tài chính, các nghĩa vụ thu nộp thanh toán nợ. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản. Phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.
- Phân tích thông tin, số liệu kế toán, tham mưu đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính của trường.
- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính theo năm và định hướng kế hoạch những năm tiếp theo.
- Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp luật.
- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ sổ sách liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật.

- Tham gia các hội đồng: thi đua khen thưởng, xét hỗ trợ kinh phí học tập,... và các hoạt động tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Quản lý và lưu trữ tài liệu, hồ sơ trường học; Tiếp nhận, quản lý, sử dụng và điều phối con dấu bộ phận của trường học theo đúng sự phân công quy định. Đồng thời, tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản và kiểm soát ra vào những văn bản giấy tờ là bản chính, bản sao đã được đóng dấu (Trên phần mềm văn bản điều hành), chịu trách nhiệm hướng dẫn, xin chữ ký ban giám hiệu và những công việc liên quan đến con dấu.
- Vào sổ, đóng dấu những tài liệu nội bộ trường học
- Kiểm tra, tiếp nhận, xử lý, bảo quản, lưu trữ và báo cáo những tài liệu, hồ sơ, văn thư gửi đến, gửi đi trong trường học, báo cáo từng bộ phận liên quan để tránh tình trạng gián đoạn hay mất mát tài liệu.
- Soạn thảo văn bản hành chính liên quan
- In ấn, phô tô tài liệu
- Theo dõi, quản lý tài sản nội bộ: Cơ sở vật chất văn phòng trường và một số trang thiết bị chung trong phạm vi trường học
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được nhà trường giao.

1.8. Đối với nhân viên bảo vệ trường học (Ông Vũ Văn Hoàn)

- Trục trường 24/24 giờ trong ngày.
- Duy trì an ninh, trật tự, hình ảnh khu vực cổng chính trường học;
- Thực hiện mở cổng đón học sinh đến trường theo thời gian quy định;
- Kiểm soát người vào/ra trường qua cổng chính. Đảm bảo không để người lạ trà trộn với học sinh, phụ huynh, giáo viên vào trong trường học.
- Thực hiện kiểm soát khách đến liên hệ công tác tại trường học theo quy định;
- Điều tiết giao thông khu vực cổng chính. Đảm bảo thông thoáng, xe đưa đón học sinh hoạt động thuận tiện.
- Kiểm soát tài sản, thiết bị của trường học khi qua cổng chính;
- Ngăn cản những đối tượng thâm nhập trường học qua cổng chính như: Tiếp thị, phát tờ rơi, quảng cáo...
- Hỗ trợ tiếp nhận bưu phẩm của Ban giám hiệu nhà trường, phòng ban, bảo quản và bàn giao nguyên trạng.
- Triển khai, thực hiện các yêu cầu công việc từ Ban giám hiệu.
- Tổng hợp báo cáo công việc chi tiết, cụ thể nếu có hiện tượng đột xuất.
- Phối hợp các vị trí duy trì an toàn bộ trường học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo hợp đồng lao động.

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện đầy đủ các loại hình kiểm tra(Theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ
- Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của giáo viên để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục, giúp giáo viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.
- Việc tổ chức kiểm tra phải đúng quy trình, đảm bảo tính công khai, dân chủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời, không trùng lặp, không làm cản trở hoạt động bình thường của bộ phận, cá nhân được kiểm tra và phải thực hiện theo đúng quy trình kiểm tra.

3. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;
- Sơ kết từng học kỳ;
- Tổng kết chuyên môn;
- Báo cáo theo yêu cầu của các cấp kịp thời.

V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
Tháng 7,8/2024	- Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; - Tuyển sinh năm học 2024-2025 và định hướng xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường; - Triển khai quán triệt các hoạt động giáo dục trong hè. - Triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị năm học mới; - Tham gia hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025: Ngày tựu trường 22/8/2024(Lớp 1) ngày 29/8/2024(Lớp 2-5); - Tổ chức CM, tổ CM bồi dưỡng GV * Bổ sung:	
Tháng 9/2024	- Khai giảng năm học mới (05/9/2024). Thực hiện chương trình HKI từ ngày 6/9/2024 - Phát động, tổ chức học tập an toàn giao thông. - Triển khai học tập nhiệm vụ năm học - Họp phụ huynh học sinh đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025, đăng ký thi đua và tổ chức hội nghị cán bộ viên chức (Hoàn thành trước 30/9/2024) - Chỉ đạo xây dựng tủ sách lớp học- Trang trí lớp học- Châm, đánh giá công tác trang trí lớp. - Xây dựng kế hoạch thực hiện các hội thi, giao lưu của GV, HS - Hoàn thành kết quả Phở cập giáo dục Tiểu học cấp trường làm tờ trình đề nghị huyện công nhận đơn vị hoàn thành PCGDTH. - Chỉ đạo CBGV, NV khắc phục hậu quả cơn bão số 3(	

	YAGI) * Bổ sung:	
Tháng 10/2024	- Đón đoàn kiểm tra, công nhận việc hoàn thành PCGDTH đúng độ tuổi các xã ,thị trấn - Đón đoàn kiểm tra PCGDTH đúng độ tuổi của SGĐĐT - Đón đoàn kiểm tra các cấp công tác đầu năm học. - Triển khai kế hoạch thi chọn GV dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức chuyên đề cấp tổ; Dự HN tập huấn công tác thư viện cấp huyện. - Thi bóng đá(các lớp); thi cùm trường. * Bổ sung:	
Tháng 11/2024	- Tổ chức các hoạt động cao điểm thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức hội thi, tổng kết hội thi GV dạy giỏi cấp Trường - Tham dự Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện(Thi video-khối 4) - Tham gia thi bóng đá học sinh nam tiểu học cấp cụm trường. - Tổ chức giao lưu: Giao lưu Violympic cấp trường - Tổ chức chuyên đề cấp trường * Bổ sung:	
Tháng 12/2024	- Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm ngày Thành lập QĐND Việt Nam, ngày hội Quốc phòng toàn dân,tổ chức hành quân, tổ chức 1 số trò chơi TT. - Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp huyện: GV TA, TD,MT. - Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng GD&ĐT - Tổ chức giao lưu TĐTT - Văn nghệ, Thể dục nhịp điệu, dân vũ... - Tham gia thi bóng đá học sinh nam tiểu học cấp huyện. - Tổ chức thi IOE cấp trường.	

	- Tổ chức chuyên đề cấp trường; Dự SHCM cấp huyện: Tổ chức hoạt động TN ở trường TH. - Đón đoàn ktra thực hiện nệm vụ năm học của PGD * Bổ sung:	
Tháng 1/2025	- Kết thúc học kỳ I: 17/01/2025. Bắt đầu học kỳ II: 20/01/2025. - Kiểm tra chất lượng định kỳ cuối kì 1 (<i>Lịch thống nhất toàn huyện</i>) - Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025, báo cáo kết quả về PGD&ĐT - Đón đoàn Kiểm tra chuyên môn của PGD - Chỉ đạo thực hiện chương trình học kỳ II. - Thi Cờ vua cấp huyện - Tham gia Thi IOE cấp huyện, tỉnh *Bổ sung:	
Tháng 2/2025	- Triển khai các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân, kỉ niệm 95 năm Thành lập Đảng CSVN mừng xuân Ất Ty - Đón đoàn Kiểm tra chuyên môn của Phòng GD&ĐT về dạy 2 buổi/ngày theo kế hoạch. - Chỉ đạo nghỉ Tết âm lịch, phát động Tết trồng cây; ổn định nề nếp chuyên môn sau nghỉ Tết. - Tham gia thi GVG cấp tỉnh(nếu có) * Bổ sung:	
Tháng 3/2025	- Triển khai các hoạt động Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; kỉ niệm 94 năm Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) - Dự sinh hoạt chuyên môn cấp huyện: bài học stem, trải nghiệm Stem. - Chỉ đạo viết, chấm SKKN nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo - Giao lưu CLB tiếng Anh. * Bổ sung:	

		
Tháng 4/2025	- Triển khai các hoạt động hướng về Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam, hoạt động đi tìm địa chỉ đỏ chào mừng ngày chiến thắng 30/4 và Sinh nhật Bác 19/5. - Tham dự Hội nghị Chuyên đề “Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018” của Sở GDĐT. Tổ chức SHCM cấp huyện: Xây dựng môi trường học ngoại ngữ ở trường tiểu học. -Thực hiện khảo sát, đánh giá chất lượng thực hiện chương trình GDTP mới với lớp 4,5 - Đề nghị PGD KT công nhận TV mức 1; * Bổ sung:	
Tháng 5/2025	- Kiểm tra định kỳ cuối năm (<i>Lịch thống nhất toàn huyện</i>) - Chỉ đạo nghiệm thu chất lượng lớp 5; kết thúc năm học 31/5/2025; xét công nhận HTCTTH trước ngày 15/6/2025. - Báo cáo số liệu về PGD&ĐT. Tổ chức tổng kết năm học, xét duyệt các danh hiệu thi đua. - Triển khai đánh giá chất lượng CBQL và viên chức năm học 2024-2025 - Tổ chức bàn giao học sinh và phối hợp tổ chức các hoạt động hè cho thiếu niên *Bổ sung:	
Tháng 6/2025	- Tự đánh giá chấm điểm-Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về trường khối thi đua và Phòng Nội vụ huyện - Triển khai xét hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 10/6/2025 - Chỉ đạo thực hiện giáo dục bơi trong hè cho học sinh, giao lưu bơi học sinh tiểu học cấp trường, cấp huyện. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè 2024 và năm học 2025-2026 - Thực hiện công tác chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018 với lớp 5: Phòng học, Giáo viên, thiết bị dạy học,...	

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Tân Quang, đề nghị các tổ khối chuyên môn, các đồng chí Cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện, quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ năm học đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ninh Giang (b/c)
- Phó hiệu trưởng, TTCM
- Lưu vt

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT NINH GIANG